



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

ПОЛОЖЕНИЕ

«Утверждено»

Председатель Правления-ректор
НАО «Атырауский университет
имени Халела Досмухамедова»,
от « 5 » 01 2025 г.



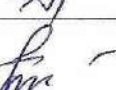
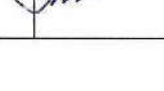
С.Н.Идрисов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ГРАЖДАНСКО-
ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ХАЛЕЛА ДОСМУХАМЕДОВА»
С ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

№ dd 9

Атырау 2025 г.

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание первое
	Положение о порядке заключения договоров гражданско-правового характера «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова» с физическими лицами	2- стр

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Юрист	Куанов К.С		
Согласовано	Руководитель аппарата	Г.К.Кайргалиева		05.07.2025
	Главный бухгалтер	Р.Д.Исмагамбетова		05.07.2025
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		05.07.2025
	Руководитель Службы внутреннего аудита	Г.А.Телишева		5.07.2025

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание первое
	Положение о порядке заключения договоров гражданско-правового характера «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова» с физическими лицами	3- стр

Содержание

1	Область применения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Общие положения	4
5	Порядок заключение договоров гражданско-правового характера и приемки услуг	5
6	Заключительные положения	6
7	Лист ознакомления	7
8	Лист регистрации и изменений и дополнений	8
9	Приложение № 1 Договор	9-10

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание первое
	Положение о порядке заключения договоров гражданско-правового характера «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова» с физическими лицами	4- стр

1	Область применения
1.1	Положение о порядке заключения договоров гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг) с физическими лицами разработано с целью регламентации процедуры заключения договоров с физическими лицами, не являющимися субъектами предпринимательской деятельности, по возмездному оказанию услуг в целях соблюдения норм действующего законодательства РК и недопущения его нарушений.
1.2	Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми сотрудниками, состоящими в трудовых отношениях с Университетом.
2.	Сокращения
2.1	ППАВ –проректор по академическим вопросам; ОМК-офис мониторинга качества; РСР- Руководитель структурного подразделения; Договор ГПХ - договор гражданско-правового характера; Исполнитель – физическое лицо, не являющееся субъектом предпринимательской деятельности; Заказчик – НАО «Атырауский университет им Х.Досмухамедова».
3	Нормативные ссылки
3.1	Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть)
3.2	Трудовой кодекс республики Казахстан.
4	Общие положения
4.1	По договору гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг) Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги. Правоотношения между сторонами данного договора регулируются нормами гражданского законодательства РК. Договор гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг) с физическими лицами заключается в случае, не предусмотренное должностными обязанностями работника Университета или выходящее за рамки функционала структурных подразделений. Договор заключается на определенный период, т.е. на срок оказания услуг по договору. Не допускается регулярное заключение Договора на выполнение одной и той же услуги. Договора гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг) с физическими лицами заключаются в соответствии с утвержденной формой, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению с визой юриста, и регистрируется в Журнале регистрации договоров возмездного оказания услуг в бухгалтерии.
4.2	Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается.

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание первое
	Положение о порядке заключения договоров гражданско-правового характера «Атырауский университет имени Хатела Досмухамедова» с физическими лицами	5- стр

5	Порядок заключение договоров гражданско-правового характера и приемки услуг
5.1	Заключение договора гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг) иницируется руководителем структурного подразделения, в котором возникла необходимость оказания услуг.
5.2	РСП как инициатор заключения договора гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг) представляет служебную записку (представление) с обоснованием необходимости заключения договора гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг) с физическим лицом, с приложением не менее 3-х прайс листов. Оплата по договору ГПХ производится за счет внебюджетных средств.
5.3	Представление РСП как инициатора заключения договора гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг) утверждается Председателем правления-ректором после согласования и рассмотрения цены путем сравнения прайс листов руководителем планово-экономического отдела. Общая цена за одну услугу определяется по средней величине сумм указанных в прайс листах с визой руководителя планово-экономического отдела.
5.4	Представление руководителя структурного подразделения на заключение договора гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг) с физическим лицом перед их подписанием Председателем правления-ректором согласовывается по критерию: - на предмет соблюдения утвержденной формы договора и соответствие требованиям Положения (юрист);
5.5	После окончательного оказания услуг, Исполнителем предоставляется Акт оказанных услуг, который подписывается со стороны Университета РСП - Инициатором, которое свидетельствует о том, что все услуги оказаны Исполнителем в полном объеме, в установленные сроки, надлежащего качества. Основанием для оплаты является подписанный и утвержденный акт оказанных услуг.
5.6	В случае оказания услуг в нарушении сроков, ненадлежащего качества или по другим причинам, РСП как инициатор направляет Исполнителю письменный отказ с указанием причин непринятия услуги. С указанием сроков устранения недостатков, выявленных в результате принятия услуги.
5.7	Оплата по договору производится по фактическому оказанию услуг на основании принятого и подписанного Акта оказанных услуг РСП как инициатором, либо ежемесячно, если оказываемые услуги носят длящийся характер.

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание первое
	Положение о порядке заключения договоров гражданско-правового характера «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова» с физическими лицами	6- стр

5.8	Оказание услуг Исполнителем и их приемка по Акту без заключения договора или до заключения договора гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг) не допускается и является нарушением законодательства РК.
5.9	Неисполнение требований настоящего Положения сотрудниками Университета и нарушение законодательства РК при заключении договора гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг) с физическими лицами, влечет за собой применение дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством РК.
6	Заключительные положения
6.1	Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:
	- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу Закона;
	- приказы Председателя правления - ректора;
	- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
	- реорганизация структурных подразделений;
	- представления РСП с указанием причины внесения изменений, после положительного одобрения председателем Правления-ректора.
6.2	Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.
6.3	За внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность РСП.
6.4	Периодически, при необходимости, Положение пересматриваются РСП.
6.5	При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
6.6	В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
6.7	Требованиям международного стандарта ИСО 9001:2015
6.8	Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и ХС ИСО 9001:2015 осуществляет ОМК.
6.9	Рассылку учтенных рабочих экземпляров Положения осуществляет ОМК.
6.10	Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра Положения в подразделении несет РСП.
6.11	Каждый лист Положения парафируется, лицами разработавших и согласовавших данное Положение.






	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание первое
	Положение о порядке заключения договоров гражданско-правового характера «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова» с физическими лицами	9- стр

Приложение № 1

ДОГОВОР НА ВОЗМЕЗДНОЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № _____

г. Атырау

« ____ » _____ 202__ г.

НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова» в лице Председателя правления - ректора Идрисова С.Н, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданин РК _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» заключили настоящий договор, и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заявке Заказчика оказать услугу, указанную в пункте 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется принять услуги и произвести расчет за оказанные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется по заявке Заказчика оказать следующие услуги:

-

1.3. Услуга считается оказанной, после предоставления и выставления акта оказанных услуг (АОУ).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством;

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме;

2.1.3. Устранять все выявленные Заказчиком недостатки в указанные сроки.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принять и произвести оплату за оказанные услуги.

2.2.2. Проверять правильность оказания услуг, надлежащее качество оказываемых услуг.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора состоит из:

- оплаты Исполнителю после оказания услуги и подписания акта обеими Сторонами в _____ за _____.

3.2 Срок оказания услуг с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

4. Ответственность сторон

4.1. Исполнитель несет полную материальную и иную ответственность по оказанным услугам _____, включая все недостатки, выявленные в _____.

4.2. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РК.

5. Порядок разрешения споров



	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание первое
	Положение о порядке заключения договоров гражданско-правового характера «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова» с физическими лицами	10- стр

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров в рамках процедуры досудебного урегулирования, разногласия решаются в СМЭС Атырауской области (по месту исполнения договора).

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

НАО «Атырауский университет им
Х.Досмухамедова»
060011 г. Атырау, проспект Студенттер, 1.
БИН 990240001891

Исполнитель:

Председатель правления - ректор

_____ Идрисов С.Н

Идрисов